

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	EJECUTIVO	Facultad ejecutiva que comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa, ejecuta acciones tendientes a cumplir los fines y objetivos contenidos en los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial, así como los demás planes parroquiales, para alcanzar el desarrollo integral de la parroquia	% DE GESTIÓN EN LAS INSTITUCIONES	90% DE GESTIÓN
2	LEGISLATIVO	Legislar sobre la política que debe seguir la Institución, decidir sobre los aspectos de mayor importancia del Gobierno Parroquial, así como de fiscalizar al ejecutivo.	% DE FISCALIZACIÓN Y GESTIÓN	80% DE GESTIÓN Y FISCALIZACIÓN
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	PLANIFICACIÓN	realizar actividades a través de la ejecución de planes, programas, proyectos y funciones aprobados por ésta, y por el nivel ejecutivo al que están subordinados, el nivel operativo está orientado a obtener productos y a la prestación de servicios encaminados a satisfacer las necesidades de los ciudadanos de la parroquia, así como fomentar el desarrollo sostenible y sustentable del territorio.	% DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR EL EJECUTIVO	98% DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
4				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	SECRETARIA	Dar ayuda material, de procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas, a fin de que cumplan con sus funciones y la realización de los objetivos del Gobierno Parroquial.	% DE AYUDA A REALIZAR ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	90% DE APOYO Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS
6	TESORERA	Dar ayuda material, de procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas, a fin de que cumplan con sus funciones y la realización de los objetivos del Gobierno Parroquial.	% DE MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL GAD	90% DE MANEJO DE RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN
7	CONDUCTOR	Dar ayuda material, de procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas, a fin de que cumplan con sus funciones y la realización de los objetivos del Gobierno Parroquial.	% DE AYUDA A REALIZAR ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	90% DE APOYO Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MARCO HERRERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadprveracruz2023@gmail.com">gadprveracruz2023@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2 785013	