Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	EJECUTIVO	Facultad ejecutiva que comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa, ejecuta acciones tendientes a cumplir los fines y objetivos contenidos en los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial, así como los demás planes parroquiales, para alcanzar el desarrollo integral de la parroquia	% DE GESTIÓN ENLAS INSTITUCIONES	90% DE GESTIÓN
2	LEGISLATIVO	Legislar sobre la política que debe seguir la Institución, decidir sobre los aspectos de mayor importancia del Gobierno Parroquial, así como de fiscalizar al ejecutivo.	% DE FISCALIZACI{ON Y GESTIÓN	80% DE GESTIÓN Y FISCALIZACIÓN
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	PLANIFICACIÓN	realizar actividades a través de la ejecución de planes, programas, proyectos y funciones aprobados por ésta, y por el nivel ejecutivo al que están subordinados, el nivel operativo está orientado a obtener productos y a la prestación de servicios encaminados a satisfacer las necesidades de los ciudadanos de la parroquia, así como fomentar el desarrollo sostenible y sustentable del territorio.	% DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR EL EJECUTIVO	98% DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
4				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	SECRETARIA	Dar ayuda material, de procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas, a fin de que cumplan con sus funciones y la realización de los objetivos del Gobierno Parroquial.	% DE AYUDA A REALIZAR ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	90% DE APOYO Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS
6	TESORERA	Dar ayuda material, de procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas, a fin de que cumplan con sus funciones y la realización de los objetivos del Gobierno Parroquial.	% DE MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL GAD	90% DE MANEJO DE RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN
7	OBRERO	Dar ayuda material, de procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas, a fin de que cumplan con sus funciones y la realización de los objetivos del Gobierno Parroquial.	% DE AYUDA A REALIZAR ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	90% DE APOYO Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			06/11/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MARCO HERRERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadprveracruz2023@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2 785013	

Dirección: Parroquia Veracruz, Calle Quito y Acapulco
E-Mail: gadprveracruz2023@gmail.com
Teléfono: 032 785013